DANKERS
INTERNATIONAL

Auftragsbestätigung AÜG	Datum		

Auszufüllen durch Dankers International BV:	
Firmenname / bedrijfsnaam: Adresse / adres: Plz. und Ort / postcode en plaats:	
Gesprochen mit/ emailadresse / gespr. met:	
Ansprechpartner / contactpersoon:	
St.verrechnungssatz vereinbart / uurtarief:	
Ust.Id. Nr. anwesend / BTW nr?	JA ☐ NEIN ☐

Auszufüllen durch den Auftraggeber: Gehört Ihre Firma den BRTV-Bau zu?	JA ☐ NEIN, wir gehören zu:_____
Datum Anfang und Uhrzeit :	
Adresse wo Mitarbeiter sich melden müssen: Adresse: Plz und Ort:	Telefonnummer Kontaktperson vorort:
Baustelleadresse: Adresse: Plz und Ort:	
Anzahl angeforderte Mitarbeiter: Welche Mitarbeiter werden angefragt und welche Einzelheiten gibt es dabei:	
Umschreibung Arbeit; was muss man machen, fertigstellen, Neubau, Renovierung, wichtige Einzelheiten: (LEISTUNGSVERZEICHNIS)>>>>>>>>>> Dauer Auftrag:_____	

Dankers International BV braucht +/- 7 Werktagen Vorlaufzeit bei Aufträgen vom Eingang bis zum Einsatz.

Dankers International BV haftet nicht für Schäden ,die durch seinen Mitarbeiter verursacht werden, oder wegen nicht erscheinen vorort.

Stundenliste werden nach jeder Arbeitswoche Freitags / Samatags direkt unterschrieben, und abgestempelt an Mitarbeiter zurück gegeben

Auftragsbestätigung vom Kunden: Datum:

Ust.Id.Nr.: DE……: check: Unterschrift:

Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass er Englischsprachige Mitarbeiter bekommt. Deutschsprachig ist nicht möglich.

Dankers International BV Ausfüllen:

Bonitätsanfrage: Nein ☐ Ja ☐

Limiet läuft über: SVEA Gemunt Crown

Werkvertrag / Arbeitnehmerüberlassung:

Alles klar / Anfangen bestätigt? ☐ JA ☐ Nein, weil:

Accountmanager: